



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛУЖСКИЙ КИНОЦЕНТР «СМЕНА»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
оказания муниципальной услуги «Демонстрация (показ) фильмов» в
Муниципальном казённом учреждении «Лужский киноцентр «Смена»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Демонстрация (показ) фильмов» (Далее – **административный регламент**), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Муниципальным казённым учреждением «Лужский киноцентр «Смена» (Далее – **Орган**), формы контроля за исполнением **административного регламента**, ответственность должностных лиц **органов**, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий **административный регламент** разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Потребители муниципальной услуги (описание заявителей):

Потребителями муниципальной услуги (далее – **Пользователи**) являются граждане независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение информации по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется посредством:

- Интернет: <https://smenaluga.bzm.bz/>; <https://smena-luga.ru/>;
https://vk.com/smena_luga/; <https://ok.ru/smenaluga/>; smena.luga@mail.ru
- *Телефонной связи*: 8 (81372) 2-26-24;
- *Публикации в средствах массовой информации*;

- На информационном стенде в фойе МКУ «Лужский киноцентр «Смена» по адресу – г. Луга, проспект Володарского, дом 5.
- 3.2. С информацией об оказании муниципальной услуги, с текстом **Административного регламента** заинтересованные лица могут ознакомиться в указанном учреждении на информационном стенде, на сайте учреждения <https://smenaluga.bzm.bz/>, а также при личном или письменном общении с работниками учреждения, с использованием средств телефонной связи. Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.
- 3.3. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.
- 3.4. Информирование заинтересованных лиц об оказании муниципальной услуги по электронной почте осуществляет руководство кинотеатра, участвующее в её исполнении, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения сообщения. Адрес электронной почты: smena.luga@mail.ru.

II. Стандарты предоставления муниципальной услуги

1. Название муниципальной услуги

- 1.1. Наименование муниципальной услуги Демонстрация (показ) фильмов.
- 1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Уставом Муниципального казённого учреждения «Лужский киноцентр «Смена»;
 - Постановлением правительства Российской Федерации от 17.11.1994 года № 1264 «Об утверждении Правил по киноvideообслуживанию населения»;
 - В соответствии с договором проката фильмов.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

- 2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Лужский киноцентр «Смена».

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

- 3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является кинопоказ фильма, отчёт о проведении кинопоказов, отчёт может иметь любую форму (текстовой, финансовый, и так далее). При оказании муниципальной услуги МКУ «Лужский киноцентр «Смена» может осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями,

некоммерческими учреждениями, средствами массовой информации, юридическими и физическими лицами, коммерческими организациями.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

- 4.1. Юридическим фактом, выступающим основанием для начала оказания муниципальной услуги является наступление даты проведения мероприятия в соответствии с репертуарным планом проведения кинопоказов.
- 4.2. Сроки предоставления муниципальной услуги по показу кинофильмов устанавливаются месячным репертуарным планом работы муниципального учреждения.

5. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

- 5.1. Муниципальная услуга осуществляется на платной основе в соответствии с установленными тарифами на услуги, оказываемые учреждением. Оплата производится в кассе учреждения, или безналичным расчётом, путём перечисления денежных средств на счёт учреждения.

6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, информационным стендам по размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите лиц маломобильных групп населения

- 6.1. Муниципальная услуга предоставляется по адресу:

МКУ «Лужский киноцентр «Смена», г. Луга, проспект Володарского, дом 5, телефон 8(813) 2-26-24.

График работы администрации: пн. – пт. с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00

Показ кинофильмов: в течение календарного года

График работы кассы: ежедневно, с 10:00 до 22:00

- 6.2. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Центральный вход в кинотеатр должен быть оборудован вывеской, с указанием адреса.

- 6.3. Рабочие места сотрудников, осуществляющих информирование населения об указании муниципальной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями;
- телефонной связью;
- репертуарным планом

- 6.4. Требования к учреждению, на базе которого осуществляется показ кинофильмов:

- в зимнее время за один час до мероприятия подходы к зданию должны быть очищены от снега и льда;
- фойе здания должно быть оборудовано местами для ожидания, не менее чем 15 местами для сидения;
- персонал обязан отвечать на все кинозрителей по существу, либо указать на тех сотрудников, которые бы могли ответить на их вопросы;

- должна быть в наличии медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи кинозрителям;
- при проведении показа кинофильмов в зрительном зале может находиться сотрудник (контролёр билетов), следящий за соблюдением общественного порядка;
- в помещениях, в которых проводятся показы кинофильмов, на путях эвакуации не должны устанавливаться турникеты и другие устройства, препятствующие свободному проходу;
- помещения должны соответствовать правилам техники безопасности и правилам пожарной безопасности;

6.5. Обеспечение доступности для маломобильных групп граждан на указанные объекты:

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите маломобильных групп граждан им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение маломобильных групп граждан, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп граждан к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги и к услугам с учётом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для маломобильных групп граждан звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание маломобильным группам граждан помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7. Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной услуги.

7.1. В предоставлении муниципальной услуги по показу кинофильмов может быть отказано в случае:

- отсутствия кинофильма для осуществления показа;
- несоблюдение условий правил по кинообслуживанию населения;
- отсутствие билета на киносеанс;
- возрастные ограничения на просмотр фильма;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);
- 7.2. Отказ о предоставлении муниципальной услуги по другим основаниям не допускаются.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур.

1. Административные процедуры

1.1. Приобретение билета пользователем.

1.1.1. Основанием для начала административного действия является приобретение пользователем билета на киносеанс в кассе учреждения, оплата договора на коллективное посещение кинофильма юридическим лицом.

1.1.2. Продажа билета пользователю услуги, заключение договора на оказание коллективной услуги с последующей проверкой факта оплаты по договору.

1.2. Информирование по запросам пользователей.

1.2.1. Основанием для начала административного действия является личное обращение пользователя в кинотеатр.

1.2.2. Приём и регистрация письменного запроса пользователя.

1.2.3. Выдача пользователю информации в соответствии с его запросом. (Срок ответа на обращение не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса.)

1.3. Предварительная продажа билетов (индивидуальное, коллективное) посещение.

1.3.1. Основанием для начала административного действия является личное обращение пользователя в кинотеатр.

1.3.2. Приобретение пользователем билета на киносеанс в качестве предварительной продажи на объявленный киносеанс в билетной кассе кинотеатра, заключение юридическим лицом договора на коллективное посещение.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется директором кинотеатра.
2. Текущий контроль может осуществляться путём проведения проверок администрацией Лужского муниципального района.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции.

1. В части досудебного обжалования:

1.1. Пользователь вправе заявить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении срока, некорректном поведении, нарушении положения **Административного регламента** лично, по телефону, по почте или электронной почте Управления культуры. Рассмотрение обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сообщение пользователя должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, место жительства, суть нарушенных прав, действия (бездействия).

1.2. Предметом обжалования могут быть действия (бездействия) и решения, нарушающие права и свободы **Пользователя**.

1.3. Вышестоящие в порядке подчинённости орган, должностное лицо обязаны рассмотреть жалобы в месячный срок. Если пользователю в удовлетворении жалобы отказано или он не получил ответа в течение месяца со дня её подачи, он вправе обратиться с жалобой в суд. В случае, если обращение не поддаётся прочтению, обращение не подлежит рассмотрению и ответ на неё не даётся, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаётся прочтению.

2. В части судебного обжалования:

2.1. Пользователь вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерным действием (бездействием) Администрацией Лужского муниципального района или должностным лицом нарушены его права и свободы.

2.2. Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки: три месяца со дня, когда **Пользователю** стало известно о нарушении его прав.

2.3. Один месяц со дня получения заявителем письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если **Пользователем** не был получен на неё письменный ответ.

Директор МКУ «Лужский киноцентр «Смена»



Юбко Д. В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К административному регламенту оказания муниципальной услуги «Демонстрация (показ) кинофильмов» в МКУ «Лужский киноцентр «Смена»

Сведения о местонахождении, контактных телефонах кинотеатра, исполняющего муниципальную услугу «Демонстрации (показа) кинофильмов».

Наименование	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Время работы	Контактные телефоны, e-mail
Муниципальное казённое учреждение «Лужский киноцентр «Смена»	188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Володарского д. 5	директор. Юбко Дмитрий Викторович	понедельник -пятница 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ обед 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	8 (81372) 2-26-24 smena.luga@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К административному регламенту
оказания муниципальной услуги
«Демонстрация (показ) кинофильмов»
в МКУ «Лужский киноцентр «Смена»

БЛОК-СХЕМА последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

