

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Лужский киноцентр «Смена», далее Учреждение, создано в соответствии с Постановлением администрации Лужского городского поселения Лужского муниципального района от 22 ноября 2010 года № 720.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение «Лужский киноцентр «Смена»,

сокращенное – МКУ «Лужский киноцентр «Смена».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является администрация Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Лужского городского поселения Лужского муниципального района (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов Лужского муниципального района Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учреждения отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Правительства области, Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Ленинградская область, г. Луга, пр. Володарского, дом 5.

Почтовый адрес: 188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Володарского, д. 5.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для организации досуга, кинообслуживания населения, работы с населением по месту жительства, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- развитие творческой, образовательной и информационной базы;
- создание населению условий для доступа к произведениям кинематографии;
- качественное обслуживание жителей города и района, организаций, предприятий, образовательных учреждений киноvideопоказом художественных, научно-популярных, мультипликационных фильмов;
- повышение художественного уровня самодеятельного творчества и его пропаганда;
- расширение творческой деятельности населения, возможности самореализации и удовлетворение духовных интересов;
- организация досуга населения и других услуг, не запрещенных законодательством.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- киноvideопоказ для населения;
- рекламную и информационную деятельность;
- приобретение кино-, видео-, DVD материалов и продукции на договорных началах от организаций, фирм, физических лиц, осуществляющих продажу и прокат кино-, видео-, DVD продукции;



- подготовка и проведение кинопремьер, фестивалей, праздников, утренников, тематических вечеров, выставок, дискотек, вечеров отдыха, лекций, свадеб, творческих встреч, кружков, объединений, курсов, семинаров, концертов, выставок-продаж, ШОУ и других зрелищных мероприятий;

- организация работы кино-, видеосалонов, кино-, видеодискотек, КАФЕ-ИНТЕРНЕТ, компьютерного зала, зала игровых автоматов, игровых приставок, теннисного зала;

- создание студий, клубов по интересам, любительских объединений, творческих художественных коллективов, кружков, «гостиных», абонементов;

✓ - сдача нежилых помещений Учреждения в аренду с согласия Учредителя;

- создание и организация работы коллективов самодеятельного художественного творчества;

- выполнение различных художественно-оформительских и дизайнерских работ для организаций, предприятий, учреждений, частных фирм, населения;

- оказание консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация и разработка программ в области аудиовизуального творчества, кино- и видеотворчества.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, и соответствующую указанным целям:

- осуществляет кино-, видеопоказ;

- осуществляет рекламную и информационную деятельность;

- приобретает кино-, видео-, DVD материалы и продукцию на договорных началах от организаций, фирм, физических лиц, осуществляющих продажу и прокат кино-, видео-, DVD продукции;

- осуществляет подготовку и проведение кинопремьер, фестивалей, праздников, утренников, тематических вечеров, выставок, дискотек, вечеров отдыха, лекций, свадеб, творческих встреч, кружков, абонементов, объединений, курсов, семинаров, концертов, выставок-продаж, ШОУ и других зрелищных мероприятий;

- организует работу киноvideосалонов, киноvideодискотек, КАФЕ-ИНТЕРНЕТ, компьютерного зала, зала игровых автоматов (детских), игровых приставок, теннисного зала;

- сдает нежилые помещения Учреждения в аренду с согласия Учредителя;

- организует досуг различных групп населения, в т.ч. вечеров отдыха, молодежных балов, карнавалов, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- ведет сценарную и режиссерско-постановочную деятельность: организует и проводит массовые мероприятия (театрально-зрелищные, танцевально-развлекательные, игровые, театрально-концертные, информационно-выставочные, литературно-художественные и другие программы, праздники, показы модной одежды, смотры, конкурсы).

- участвует в организации и проведении совместных мероприятий и акций с предприятиями, организациями, учреждениями других ведомств, независимо от форм собственности, общественных формирований, специализирующихся в сфере культурно-творческой и производственной деятельности;

- способствует организации и проведению концертно-гастрольной деятельности коллективов, студий, отдельных авторов и исполнителей в различных регионах РФ, странах Ближнего и Дальнего Зарубежья;

- выполняет различные художественно-оформительские и дизайнерские работы для организаций, предприятий, учреждений, частных фирм, населения;

- ведет работу по сохранению и развитию киноаудиовизуальной культуры, разрабатывает программы в области аудиовизуального творчества, кино и видеотворчества; проводит съемки на видео и фотокамеру (создание любительских фильмов и фотографий).

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учредителем.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. . .

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Лужского городского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных



действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в комитете финансов Лужского муниципального района Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, прочие акты органов местного самоуправления Лужского городского поселения и настоящий Устав;

2) принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;



размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено решением о бюджете Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Лужским городским поселением Лужского муниципального района Ленинградской области и отделом по управлению муниципальным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом администрацией Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в комитете финансов Лужского муниципального района Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.



Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Искоключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с отделом управления муниципальным имуществом Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.